



**Reporte de Seguimiento
Enero – Diciembre de 2025**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE
ACCIÓN INSTITUCIONAL**

CUARTO TRIMESTRE 2025

ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ
Oficina Asesora de Planeación

ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL EPA

BARRANQUILLA VERDE.



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN

2.OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

3. ALCANCE

4. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

5. AVANCE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6.1 AVANCE PERIODO DE ENERO A MARZO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025

6.1.1 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6.1.2 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

6.1.3 OFICINA JURÍDICA

6.1.4 ASESOR DE CONTROL INTERNO

6.1.5. ASESOR DE PLANEACIÓN

7. AVANCE DE LAS METAS PROYECTOS INMERSOS AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027, DE RESPONSABILIDAD EPA BARRANQUILLA VERDE VIGENCIA 2025.

8. CONCLUSIÓN

9. RECOMENDACIONES

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Acción Institucional 2025, del **Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde**, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

El Plan de Acción Institucional es la herramienta mediante la cual las deferentes dependencias de la entidad programan las actividades prioritarias de gestión, metas productos y presupuesto relacionado y es el referente para realizar el seguimiento durante la vigencia respectiva.

El seguimiento al Plan de Acción Institucional tiene como propósito, monitorear el avance o cumplimiento de las actividades y productos propuestos, de acuerdo con las fechas definidas, con el fin de identificar oportunamente los ajustes que se requieran para cumplir lo inicialmente establecido. En este documento se presentan los resultados del seguimiento al Plan de Acción 2025, correspondiente al **ultimo trimestre de la vigencia 2025**, según lo reportado por cada dependencia, respecto al avance o cumplimiento de los compromisos institucionales trazados.

En el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2025, el área de Planeación en el marco del **Plan Estratégico Institucional** acompaña a cada una de las dependencias durante el año 2025, en brindarles los lineamientos para realizar de manera adecuada la formulación de metas y el desarrollo del contenido de la matriz del Plan de Acción articulada a MIPG. (Modelo Integrado de Planeación y Gestión)

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2025, se planteó una frecuencia de medición trimestral. Con este parámetro desde el área de Planeación se solicito a los responsables de las metas identificar el nivel de avance de cumplimiento porcentual trimestral.

Es importante resaltar que el Plan de Acción institucional, incluye los proyectos inmersos al Plan de Desarrollo 2024- 2027, se registran en la plataforma denominada MiPLAN de la Alcaldía Distrital, el Plan de Acción institucional esta articulado a MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), en su versión 7 de 2025.

Este informe se remite al **director general de la entidad** y a los responsables de desarrollar las acciones, metas, actividades e indicadores establecidas en la Matriz de seguimiento.

2.OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Realizar el seguimiento al avance de las actividades definidas en el Plan de Acción de EPA Barranquilla Verde 2025 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.

3. ALCANCE

Este informe contribuye la identificación de los principales avances e inicio del Plan de Acción Anual 2025 de la entidad, de acuerdo con lo programado en la vigencia 2025. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento

de las metas para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas en el periodo referenciado.

4. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

De acuerdo con el instructivo definido por la Oficina Asesora de Planeación compartido a las áreas para el desarrollo del **seguimiento al Plan de Acción Institucional**, vigencia año 2025 y considerando que hace parte del ejercicio continuo y sistemático que debe adelantar la Entidad en el corto plazo, este seguimiento consiste en la recolección y análisis de la información, para determinar el avance, los logros y los retos en la implementación de lo planeado, en comparación con las metas y productos definidos.

De acuerdo con lo anterior, se establecieron las orientaciones para adelantar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en este cuarto trimestre periodo enero **a diciembre de 2025** y con base en ellas, la Oficina Asesora de Planeación coordinó y acompañó a las dependencias, en el ejercicio correspondiente a este reporte de la anualidad. Se consolidaron los resultados en el presente informe. Así, la valoración cuantitativa del presente seguimiento corresponde al cálculo porcentual de lo programado respecto a lo ejecutado, en relación con lo programado a **corte a Diciembre de 2025**. Dicho cálculo parte de lo reportado por las dependencias en el instrumento de seguimiento diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para tal fin, el cual hace parte integral del presente informe.

5. AVANCE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

El seguimiento del Plan Acción de EPA Barranquilla Verde para el periodo de enero a Diciembre de 2025, busca garantizar la ejecución de las políticas y directrices establecidas por la entidad y asegurar el cumplimiento de sus propósitos, retroalimentando a cada uno de los niveles administrativos sobre los resultados de sus acciones; estructurar los planes de mejoramiento para corregir las desviaciones presentadas y proponer acciones nuevas encaminadas a aumentar los niveles de economía, eficiencia y eficacia.

6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Teniendo como insumo la formulación y el seguimiento al Plan de Acción, presentados por cada una de las dependencias de la entidad, se presenta el balance del cumplimiento de las metas programadas en los proyectos definidos en la vigencia 2025

El resultado es valorado con los siguientes parámetros



6.1 AVANCE PERIODO DE ENERO – DICIEMBRE 2025

La estructura de este informe del Plan de Acción Institucional, parte de la descripción de los resultados generales de la entidad, para luego realizar un análisis a nivel de dependencias, las cuales se detallan para cada dependencia para la vigencia 2025

6.1.1 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (RECURSOS HUMANOS)

1 RECURSOS HUMANOS

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Actualizar, implementar y socializar Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano Actualizado e implementado	100%	Plan Estratégico de Talento Humano se actualizó y se implementará en el transcurso de la actual vigencia	https://pub-eb21a20070264e7391308bbd16ba4b64.r2.dev/8/Plan_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo_2025_746e315359.pdf
Vincular el 100% las hojas de vidas de los servidores y contratistas en el SIGEP	Porcentaje de hojas de vida vinculadas en el SIGEP	100%	Hasta la fecha las hojas de vida de los funcionarios se encuentran actualizadas en el SIGEP II. Incluido el último funcionario vinculado el 24 de abril del presente	https://pub-eb21a20070264e7391308bbd16ba4b64.r2.dev/8/Plan_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo_2025_746e315359.pdf

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			año.	
Actualizar e implementar el Plan institucional de capacitación y publicarlo en la página Web de la entidad	Plan institucional de capacitación actualizado e implementado	100%	Plan Institucional de Capacitación se actualizó en el 2025	https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button
Actualizar e implementar el Plan Institucional de bienestar e Incentivos y publicarlo en la página Web de la entidad.	Plan Institucional de bienestar e Incentivos actualizado e implementado	100%	Plan Institucional de Bienestar e Incentivos se actualizó	Los documentos de inducción y de reintucción reposan en los archivos de la oficina de Talento Humano de la Entidad
Elaborar Plan de Previsión de Recursos Humanos y publicarlo en la página Web.	Plan de Previsión de Recursos Humanos Elaborado	100%	Plan de Previsión de Recursos Humanos Elaborado y publicado en la página web	https://pub-e7391308bbd16ba4b64.r2.dev/8
Organizar tres (3) campaña pedagógica que fortalezca la gestión ética en la entidad	No de campaña realizadas / No de campañas pedagógica programada	100%	Se socializó el Código de Integridad y se envió el test de percepción de integridad para medir el nivel de apropiación de los servidores, se realizará una campaña en el siguiente trimestre	Se realizó la socialización del Código de integridad
Realizar Inducción e Reinducción con la participación del 100% de los servidores de la Planta y Contratista	Inducción y Reinducción 100% realizada	100%	Hasta la fecha se le dio inducción a dos nuevos funcionarios, el primero ingresó en el mes de marzo, el segundo en el mes de abril. Se realizó la inducción al nuevo Director dado que el ingreso acaba de realizarse y del funcionario que se posesionará en el	Los documentos de inducción y de reintucción reposan en los archivos de la oficina de Talento Humano de la Entidad

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			mes de abril. El 14 de noviembre se realizó la reinducción a todos los funcionarios.	
Actualizar e Implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Actualizado e Implementado	100%	Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo se actualizó y se implementará en el transcurso de la actual vigencia	https://pub-e21a20070264e7391308bbd16ba4b64.r2.dev/8/Plan_Seguridad_y_Salud_en_el_Trabajo_2025_746e315359.pdf
Medir la apropiación de los valores del Código de Integridad	Resultados de la encuesta de apropiación de los valores del Código de Integridad	100%	La encuesta se realizó luego de la socialización del Código de integridad.	
Elaborar el Plan anual de vacantes y publicarlo en la página Web.	Plan anual de Vacantes elaborado y Publicado en la Página Web.	100%	Elaborado y publicado en la página de la entidad	
Establecer convenios y/o acuerdos con otras organizaciones para fortalecer el conocimiento de la entidad	No de convenios realizados/ No de convenios programados a realizarX100%	100%	Se tiene proyectados dos nuevos convenios con al Universidad de la Costa y la Universidad del Atlántico, con los que se puede acceder a formaciones ofrecidas, actualmente 5 funcionarios cursan diplomado con la Universidad reformada	Los convenios fueron revisados, ajustados y se está a la espera de la firma de los representantes y/o responsables de las Instituciones Educativas
Desarrollo de la evaluación de desempeño laboral del 100% del personal a cargo	Evaluación de Desempeño realizada.	100%	De acuerdo a la normatividad vigente de la evaluación de desempeño laboral se realizó a todos los funcionarios de planta de la entidad	

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			después de finalizar el periodo el 31 de julio del presente año.	
Realizar el seguimiento a la presentación de la declaración de bienes y rentas, así como la hoja de vida.	Seguimiento Realizado a la presentación de la declaración de bienes y rentas, así como la hoja de vida.	100%	De acuerdo a la normatividad vigente de la evaluación de desempeño laboral se realizó a todos los funcionarios de planta de la entidad después de finalizar el periodo el 31 de julio del presente año.	
Elaborar los acuerdos de gestión, según la nueva metodología	Los acuerdos de gestión elaborados.	100%	Se elaboro los acuerdo de gestión y fue enviado a los responsables de los procesos	
Realizar el diagnóstico del estado de implementación del Código de Integridad, de conformidad con los lineamientos metodológicos del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.	Diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad elaborado.	100%	Se realizó el diagnóstico de la situación actual de la entidad con respecto al Código de integridad del presente año.	
TOTAL PROMEDIO :		100%		

Fuente: Recursos Humano

En el periodo de enero a diciembre de 2025, según lo reportado por el área de Recursos Humanos, en relación con el seguimiento al Plan de Acción, presenta un porcentaje promedio de **100%**, dado que tiene programadas 15 metas para desarrollar en la vigencia 2025. Se concluye que las 15 metas obtuvieron el **100%** de cumplimiento.

El indicador del 100%, nos indica el promedio de avance del periodo de enero a diciembre de las metas programadas a desarrollar en el año 2025, Teniendo en cuenta los indicadores de cumplimiento del grupo de Recursos Humanos, el balance en el periodo analizado es **EXCELENTE**

Logros institucionales

Los principales logros o resultados que alcanzó el **Grupo de Recursos Humanos** en el periodo correspondiente a enero a diciembre 2025.

- **Todas sus metas establecidas en el Plan de Acción Institucional 2025 fueron ejecutadas en un 100%**

OBSERVACIÓN: Colocar la evidencia o fuente de verificación en la Matriz de seguimiento de todos los Logros obtenidos. (Exigencia de la plataforma MI PLAN)

2. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – DELIA ALANDETE--

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Elaborar el Plan Anual de Adquisición y Publicarlo	Plan Anual de Adquisición elaborado y publicado	100%	Se elaboro el Plan Anual de Adquisición y fue publicado	
Elaborar el Programa Anual de Caja.	Programa Anual de Caja elaborado	100%	Se elaboro el plan anual de caja	
Diseñar estrategia de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones PAA	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones PAA diseñado.	100%		Colocar descripción del avance y las evidencias de verificación y/o link
Coordinar el 80% Recaudo de la facturación de los Ingresos de la entidad.	Recaudo de la facturación de los Ingresos de la entidad coordinado en un 80%	75%		Colocar descripción del avance y las evidencias de verificación y/o link
Presentar el 100% de los Informes Requeridos por los entes de control	Informes a los entes de Control presentados	100%		Colocar descripción del avance y las evidencias de verificación y/o link
Formular y desarrollar el plan de mantenimiento preventivo de la entidad.	Plan de mantenimiento preventivo de la entidad. Formulado.	100%	Se desarrollo el Plan de mantenimiento	Colocar descripción del avance y las evidencias de verificación y/o link

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Articular los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia de la entidad.	Informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia de la entidad articulado	100%		Transparencia y Acceso a la Información Pública Establecimiento Público Ambiental, Barranquilla Verde
Elaborar el Presupuesto vigencia 2026	Presupuesto vigencia 2026 elaborado	100 %	Se elaboro el presupuesto para 2026, aprobado por el consejo directivo.	
Documentar los procedimientos de seguridad y privacidad de la información	seguridad y privacidad de la información documentada	100%	Se elaboro el Plan de seguridad y privacidad de la información	
Elaborar e implementar la Política de Gobierno Digital en la entidad.	Política de Gobierno Digital en la entidad elaborada.	58%	La política de Gobierno Digital se implementa en base al PETI, esta la establece MinTIC.	
Elaborar y/o actualizar el plan anual de inventarios	Inventarios propiedad Planta y Equipo actualizados	100%	las evidencias reposan en software contable de la entidad.	
Realizar 90% de la Gestión en la ejecución del Presupuesto año 2025	Gestión en la ejecución del Presupuesto año 2025	100%		Colocar descripción del avance y las evidencias de verificación y/o link
Recuperar el 90% del cobro de cartera pendiente de EPA Barranquilla Verde	El 90% del cobro de cartera de la entidad recuperado	75%	Colocar descripción del avance y las evidencias de verificación y/o link	
TOTAL PROMEDIO: 93%				

FUENTE: Administrativa y Financiera

Al tenor de la información reportada por la Subdirección Administrativa y Financiera, para el Tercer Trimestre del año 2025, se presenta un nivel de avance promedio del **93%** en donde se establecen **13** metas a desarrollar en el 2025, la matriz muestra que tiene diez

(10) metas con el **100%** de cumplimiento, dos (2) metas con el 75% de ejecución y las otras dos con el 58 y 68% respectivamente.

El indicador 93% nos indica el avance de cumplimiento del Plan de Acción Institucional en el periodo de **enero a diciembre 2025** es **EXCELENTE**.

Logros institucionales

Los principales logros o resultados que ha obtenido en este cuarto Trimestre del año 2025, la Subdirección Administrativa y Financiera son:

Las 10 metas que estuvieron el 100% de cumplimiento.

Es importante resaltar que la Subdirección Administrativa y Financiera cumplió con el porcentaje programado para el Cuarto trimestre de 2025. que es 100% frente el 93%

OBSERVACIÓN: Colocar la evidencia o fuente de verificación en la Matriz de seguimiento. de todos los Logros obtenidos. (Exigencia de la plataforma MI PLAN)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3. GESTIÓN DOCUMENTAL

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Actualizar el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia 2026 y publicarlo	Plan Institucional de Archivos PINAR actualizado	100%	PINAR, elaborado y listo para publicar	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Actualizar la Tabla de Retención Documental	Tabla de Retención actualizada.	50%	Se esta elaborando las Tablas de Retencion Documental de acuerdo a la normatividad vigente	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y CCD
Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA en la entidad.	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo Implementado	30%	Se implementó Raudoc como software de radicación de comunicaciones oficiales. Actualmente, el módulo para el manejo de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) se	https://barranquillaverde.gov.co/ventanilla-radicacion

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			encuentra en fase de desarrollo.	
Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 70%	% de Archivos conservación documental de gestión mejorados	68%	Se estan organizando los archivos de gestion de acuerdo a las normas archivisticas vigentes.	Las evidencias reposan en archivo.
Implementar el plan o programa de transferencias documentales y aplicar el cronograma de transferencias documental anual	Plan de transferencias documentales implementados	60%	Falta elaborar instructivo para las transferencias	Colocar evidencias, fuente de verificación o link
Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de la entidad sobre archivos	No de funcionarios capacitados / No de funcionarios de la entidad a capacitar sobre archivos	75%	Se realiza capacitaciones en Tablas de retencion, induccion a aprendices tecnólogos en Archivo, que estan apoyando en la organizacion de los archivos.	Colocar evidencias, fuente de verificación o link
Digitalizar los Expedientes en el 2025	Expedientes actualizados y Digitados.	40%	Actualmente se están realizando labores de digitalización de los instrumentos ambientales, alcanzando un total de 50 licencias ambientales	Evidencias
Actualizar el Plan de Gestión Documental (PGD)	Plan de Gestión Documental Actualizado y publicado	100%	Se realiza capacitaciones en Tablas de retencion, induccion a aprendices tecnólogos en Archivo, capacitacion en organizacion de expedientes hibridos a funcionarios y contratistas de la entidad.	CAPACITACIONES 2025
TOTAL PROMEDIO: 66%				

Fuente: Archivo

Del análisis al reporte entregado por el grupo de Gestión Documental, en relación con el seguimiento correspondiente al trimestre al Plan de Acción, se concluye que se cumplió

en un promedio con el **66%**, de sus 8 **metas** programadas para desarrollar en la vigencia 2025, dos (2) metas logro a desarrollar en**100%**, **una con el 75% las demás 5 metas por debajo del 75%**

Los logros alcanzado

- ✓ Actualizar el Plan de Gestión Documental (PGD)
- ✓ **Actualizar el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia 2026 y publicarlo**

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-
4. GRUPO DE COMUNICACIÓN.**

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Actualizar el Plan de Comunicación de la entidad	Plan de Comunicación de la entidad Actualizada	100%	1. Socialización a aprendices e instructores del SENA Colombo Aleman, el dia 22 de abril. 2. Socialización al Sector comercial del Centro de Barranquilla en apoyo a la Oficina de Espacio Público,el 27 de mayo y 09 de junio	Enviar carpeta drive con las evidencias descritas
Realizar 24 boletines informativos de las actividades más relevantes de Barranquilla Verde	No de boletines realizados / No de boletines programados a realizar X 100%	100%	Se elaboraron los 24 boletines informativos.	Tiene que colocar el número de boletines y el link de fuente de verificación o link
Implementar y publicar (enlace de transparencia) y divulgar la Política de Seguridad de la Información construida, en la entidad	La Política de Seguridad de la Información construida, en la entidad Divulgada	100%	La Política de Seguridad de la Información construida, en la entidad Divulgada	Tiene que colocar link de fuente de verificación o link
Realizar una encuesta sobre la percepción de la imagen institucional ante la	Campaña realizada	100%	En la recepción de ambas sedes se encuentra	Tiene que colocar el número de boletines y el link de fuente de

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
ciudadanía			visible un código QR que dirige a una encuesta diseñada	verificación o link
Elaborar o actualizar el Manual de Identidad Visual acorde a la Ley 2345 de 2023	Manual de Identidad Visual Elaborado o actualizado	100%	Se actualizo el Manual de Identidad Visual acorde a la Ley 2345 de 2023	Tiene que colocar link de fuente de verificación o link
Construir herramientas comunicativas en distintos lenguajes: escrito, sonoro, visual y virtual, para llegar a sus diferentes grupos objetivos, pero teniendo en cuenta como prioridad los ciudadanos más vulnerables	Herramientas comunicativas Construidas.	50%		
Dos (2) campañas de fortalecimiento institucional de imagen de la entidad, en donde la ciudadanía conozca la funciones de Barranquilla Verde.	Campañas realizada	100%	Participación ciudadana fortalecidos.	Falto la descripción de los logros y link de fuente de verificación o link
Fortalecer la participación ciudadana por medio de los canales comunicación de la Entidad.	Participación ciudadana fortalecidos	100%	Participación ciudadana fortalecidos.	Falto la descripción de los logros y link de fuente de verificación o link
TOTAL PROMEDIO:		94%		

Fuente comunicación

De acuerdo al reporte entregado por el grupo de Comunicación con relación al ultimo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se determina que cinco (7) meta tiene el **100%** de cumplimiento, **una (1) metas con el 50%**.

Con el indicador del **94%** al tenor de los parámetros de valoración el cumplimiento es **EXCELENTE**

Los logros alcanzado

- × Se fortaleció la participación ciudadana por medio de los canales comunicación de la Entidad.

- × Se realizó Dos (2) campañas de fortalecimiento institucional de imagen de la entidad, en donde la ciudadanía conozca la funciones de Barranquilla Verde.
- × Se elaboró o actualizó el Manual de Identidad Visual acorde a la Ley 2345 de 2023
- × Se implemento y se publico (enlace de transparencia) y divulgar la Política de Seguridad de la Información construida, en la entidad
- × Se actualizó el Plan de Comunicación de la entidad
- × Terminar a realizar los 24 boletines informativos de las actividades más relevantes de Barranquilla Verde
- × Realizar una encuesta sobre la percepción de la imagen institucional ante la ciudadanía

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-
5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. –

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Actualizar e implementar la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel	La Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel Implementada.	75%		La política de cero papel se está terminando de actualizar y deberá quedar lista en el último trimestre de la actual vigencia.
Actualizar el manual de calidad, incluyendo la Política y los objetivos de calidad.	Manual de Calidad actualizado.	75%		Actualizado en el ultimo trimestre del año
Codificar el 100% de los formatos que se generen en la entidad.	Formatos generados en la entidad codificado el 100%	50%		Faltan algunos formatos en la entidad.
Fortalecer el Sistema de Gestión Integral de Barranquilla Verde, mediante una guía de armonización que permita la integración de Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y la Norma ISO 9001:2015	Los requisitos del modelo integrado de planeación y gestión y norma ISO 9001:2015, identificados	0		
Implementar el Manual de procedimiento de la entidad.	Manual de Procedimiento Socializado.	100%		
TOTAL PROMEDIO:		60%		

Fuente: S.G.C.

De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera, esta matriz tiene un 60% de avance en su ejecución.

OBSERVACIÓN: Colocar la evidencia o fuente de verificación en la Matriz de seguimiento de todos los Logros obtenidos. (Exigencia de la plataforma MI PLAN)

La adaptación de un Sistema de Gestión de la Calidad es una decisión estratégica para la entidad.

6.1.2 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL – OSCAR CONTRERAS –

1. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL OSCAR CONTRERAS

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Tri- mestre 2025	Logros	Observación
Incrementar el 5 % la base de datos de usuarios de la autoridad ambiental con respecto al año 2024	No de operativos a los usuarios existente realizados / No de operativos de usuarios registrados en la base de datos programados.	100%	Teniendo en cuenta el 5% de aumento para el 2025 debemos contar con 3347 usuarios, es decir en relacion al 2024 de los 3188 usuarios 2024, debemos tener 40 usuario nuevos por trimestre. Al cierre 2025 vinculamos 193 usuarios nuevos lo que nos da en promedio 48 usuarios nuevos por trimestre, cumpliendo asi la meta pactada.	se puede validar en el cuadro de conceptos tecnicos del area de subdireccion de Gestion Ambiental.
Asignación oportuna del 100% de las PQRS recibidas	No de PQRS asignadas / No de PQRS recibidas	100%	Durante los 4 trimestres del año se recibieron un total de 2870 PQRS de las cuales se encuentran 0 pendientes por asignar.	Se puede validar en el area de Gestion ambiental y control interno cuadro de excel enviado a la contraloria de PQRS
Elaborar el manual de procedimientos para el centro de atención animal	Manual de Procedimiento para el centro de atención de animal elaborado.	70%	A la fecha se estima que se ha avanzado un 70% en la elaboración del manual de procedimientos para la atención de fauna silvestre para el actual hogar de paso E.P.A.	Es un documento que se esta elaborando del manual de procedimiento para el CAD, se puede solicitar al área de Fauna y con gusto se suministra la información

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Tri- mestre 2025	Logros	Observación
			Barranquilla verde y proyecto CAV.	
Tramitar el 90 % de las comisiones recibidas del Grupo de licencias y Permisos Ambientales y a las asignadas por la Subdirección relacionada con seguimientos a usuarios nuevos y/o existentes	No de comisiones de Licencias y permisos ambientales tramitadas / No de comisiones asignadas con relación a usuarios nuevos y/o existentes.	76%	Para lo que va del año 2025 en los 4 trimestres se recibieron un total de 1012 comisiones (755 corresponden a cumplimiento obligaciones) de estas: Respondidas 441 Asignadas 257	Se puede validar en el cuadro de comisiones en la subdirección de gestión ambiental
Realizar 2.000 Evaluaciones y seguimientos Ambientales	No de evaluaciones y seguimientos ambientales realizadas / No de evaluaciones y seguimientos ambientales programadas .	100%	De los 2000 evaluaciones y seguimientos programados se han realizado, 2182 seguimientos en lo que va corrido del año y 750 evaluaciones, en total ambos 2932 de la meta propuesta que son 2000 con un sobrecumplimiento.	se puede validar en el cuadro de conceptos técnicos del área de subdirección de Gestión Ambiental.
Realizar 12 informes de monitoreos de la Calidad del aire	No de informe de monitoreos de la calidad del aire realizados / No de informe de monitoreos de la calidad del aire programados	100%	website. https://barranquillaverde.gov.co/	Se han realizado a la fecha 13 informes de monitoreo de los 12 solicitados.
Elaborar el 100% de los conceptos e informes técnicos para la disposición final de fauna silvestre	Conceptos técnicos elaborados	100%	Durante el cuarto trimestre se elaboraron 387 informes correspondientes a un promedio 394 informes a elaborar de animales recibidos. Cabe resaltar que del número total de individuos recepcionados, un	Esta información reposa en el libro de control de ingreso de Fauna, que establece la norma 2064.

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Tri- mestre 2025	Logros	Observación
			porcentaje se encuentran aún bajo custodia de esta autoridad; por lo tanto, no se ha realizado su disposición final, lo que implica que tampoco se ha emitido su respectivo informe o concepto técnico. Además, es importante tener en cuenta que el número total de individuos ingresados no es directamente proporcional al número de informes o conceptos a realizados, ya que en un mismo informe pueden estar incluidos varios individuos de una misma especie.	
Atender y valorar el 100% de los animales que son decomisados y/o entregados por la comunidad	No de animales atendido y valorados / No de animales decomisados o entregados.	100%	Durante el año 2025 comprendido entre el 01 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025 se han atendido y valorado un total de se recepcionaron un total de 1368 ejemplares de fauna silvestre individuos perteneciente a los diferentes grupos taxonómicos (Aves, reptiles y mamíferos) de los cuales 573 han sido rescates por parte de la patrulla ambiental, 287 entregas voluntarias y 508 han sido recibidos por incautaciones.	Esta informacion reposa en el libro de control de ingreso de Fauna, que establece la norma 2064.
Realizar visitas de seguimientos al 100% de los usuarios del EPA	No de seguimientos de Licencias Ambientales		De las 77 licencias, se realizaron 68 visitas de	se puede validar en el cuadro de conceptos tecnicos del area de subdireccion de Gestion

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Barranquilla Verde que cuenten con Licencia Ambiental	realizadas / No de Licencias ambientales entregadas.	88%	seguimiento durante todo el 2025 en los 4 trimestres, de los cuales 45 tienen concepto tecnico y quedan 23 pendientes por elaborar, ya sea concepto u oficio.	Ambiental.
Entregar reconocimientos de legalidad a empresas comercializadoras y productoras maderables que cumplan con la normatividad ambiental vigente	No de reconocimientos a empresas maderables entregados / No de reconocimientos programados a entregar	100%	Se entregaron 11 reconocimientos a empresas con trazabilidad de legalidad forestal, esto con la finalidad de incentivar la gobernanza forestal sostenible	
Atender el 100% las solicitudes de Talas y Podas.	No de solicitudes de Talas y podas atendidas / No de solicitudes recibidas.	100%	1932 pqr recibida Permiso de tala 328 Permiso de poda 762 Oficios de respuesta 634 Permiso por reacción inmediata 156 Conceptos técnicos 52	La información reposa en la nube y bases de datos que se manejan en la subdirección de gestión ambiental, nombre específico OFICIOS. En caso de requerirse se puede suministrar.
TOTAL PROMEDIO:		94%		

Fuente: Subdirección de Gestión Ambiental

Teniendo en cuenta al reporte entregado por la Subdirección de Gestión Ambiental enca-beza del Dr. **OSCAR CONTRERAS**, en relación con el seguimiento al Plan de Acción co-rrespondiente al **Cuarto y ultimo trimestre del 2025**, se concluye como lo demuestra la Matriz tiene un promedio de avance del **94%**, está conformada por **11 metas** propuestas, la información reportada nos permite acotar que el promedio de avances de las metas propuestas tiene un **94%**, de cumplimiento. Que de las 11 metas propuesta 8 metas obtu-vieron el 100% de cumplimiento y las otras tres (3) por debajo del 100%

Teniendo en cuenta los parámetro de evaluación el indicador del 94% es **EX-CELENTE**

Los logros alcanzado:

8 metas con el 100% de ejecución frente a 11 metas propuesta en el Plan de Acción Institucional 2025.

Es importante que la entidad como autoridad ambiental del Distrito tenga elaborado el manual de procedimientos para el centro de atención animal porque garantiza la calidad del servicio, la eficiencia operativa y la seguridad tanto para los animales como para las personas. Estandariza las tareas, asegura que se sigan las mejores practicas, optimiza los recursos.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR GESTIÓN AMBIENTAL

Conceptos	Resultados
Evaluaciones y seguimientos Ambientales	2,182 seguimientos en el Cuarto trimestre y 750 evaluaciones para un total de 2.932
Atención y valoración de los animales que son decomisados y/o entregados por la comunidad	Durante el año 2025 se atendieron y valoraron un total de 1.368 ejemplares de fauna silvestre de los cuales 573 fueron rescates, 287 entregados voluntarias y 508 fueron recibidos.
Incremento la base de datos de usuarios de Barranquilla Verde	Teniendo en cuenta el 5% de aumento para el 2025 debemos contar con 3347 usuarios, es decir en relacion al 2024 de los 3188 usuarios 2024, debemos tener 40 usuario nuevos por trimestre. Al cierre 2025 vinculamos 193 usuarios nuevos lo que nos da en promedio 48 usuarios nuevos por trimestre, cumpliendo asi la meta pactada.
Solicitud de Talas Podas Atendidas.	1.932 pqr recibida Permiso de tala 328 Permiso de poda 762 Oficios de respuesta 634 Permiso por reacción inmediata 156 Conceptos técnicos 52

El cuadro anterior muestra las actividades desarrolladas por Gestión Ambiental indicadores importantes para establecerlos en el informe de gestión año 2025.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.
2. EDUCACIÓN AMBIENTAL – ANDRÉS RADA

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Capacitar 300 jóvenes del Distrito para fortalecer procesos de voluntariado dirigido al fomento de cultura y liderazgo ambiental.	(#jóvenes capacitados / # jóvenes programados) x 100	100%	Se enfatizó el trabajo con universitarios. En el 4to semestre se impactaron 262 kovenes y en todo el año 1128.	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link
Capacitar a 3.000 estudiantes de los Colegios (Públicos y/o Privados) de Barranquilla en temáticas ambientales.	# de Estudiantes de Colegios del Distrito capacitados en Cultura Ambiental / # de Estudiantes de Colegios del Distrito Programados para capacitar en Cultura Ambiental X 100	100%	Se atendieron un total de 3727 estudiantes superando en un 24% la meta anual estipulada.	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link
Capacitar 400 personas de comunidades en condición de vulnerabilidad socioambiental (grupos étnicos, poblaciones en situación de discapacidad, víctimas del conflicto armado, niños, niñas y adolescentes (NNA) en procesos de restablecimiento de derechos, mujeres), en temas relacionados al manejo de riesgo ambiental.	(#personas vulnerables capacitadas / #personas vulnerables programadas) x 100	100%	Se trabajó con comunidades de barrios como Las Américas, Gardenias, Villanueva, Bosque, incluyendo dentro de la población los estudiantes de las IED que se encuentran en estos sectores, logrando impactar directamente 412 personas.	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link
Capacitar a 40 docentes de instituciones educativas públicas o privadas, en inclusión de la dimensión ambiental en la educación formal.	#docentes capacitados / #docentes programados) x 100	100%	Los docentes de las instituciones educativas intervenidas han estado vinculados a los procesos formativos. En este proceso se han alcanzado a 50 docentes.	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Capacitar 3000 actores sociales (grupos y organizaciones de la sociedad civil, trabajadores del sector comercial e industrial, gubernamental, gremios y comunidad en general) del Distrito en materia de ambiente y mecanismos de participación ciudadana y toma de conciencia frente lo ambiental.	(#actores sociales capacitados / #actores sociales programados) x 100	100%	Se impactaron un total de 7629 personas, logrando duplicar meta estimada para el año 2025	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link
Participar del 100% de las actividades de Primera Infancia en el Distrito a las que el EPA Barranquilla Verde sea convocado.	(#actividades en las que se participó / #total de actividades convocadas) x 100	100%	Se impactaron un total de 7629 personas, logrando duplicar meta estimada para el año	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link
Estimar el número total de personas que participan de las actividades de capacitaciones o sensibilización en temas ambientales por EPA Barranquilla	Número de personas capacitadas	100%	Se reporta el total de 13019 personas capacitadas por el Grupo de Educación Ambiental y otras dependencias del EPA en todo el 2025.	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link
Acompañar 40 instituciones educativas (públicos o privados) en el desarrollo de acciones de fortalecimiento de sus PRAE o iniciativas ambientales escolares.	(#instituciones educativas acompañadas / #instituciones educativas programadas) x 100	100%	El tema de la agricultura urbana es fuerte dentro de las instituciones educativas. En compañía del equipo de Agricultura Urbana, se entregaron seis kit de huertas como parte del apoyo de EPA a las huertas ecolares. Las IED beneficiadas	Listas de asistencia, informes y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit?usp=drive_link

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			fueron San Luis Sede 2, Gardenias; Villas de San Pablo, Villanueva, Despertar del Sur, Americas; Golda Meir, Américas, Jose María Velaz, Lipaya.	
Elaborar el Plan de Acción del CIDEA que se articule con la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental en el Distrito	Plan de Acción del CIDEA elaborado	100%	Se envió una comunicación oficial a cada actor CIDEA para que defina el representante ante el comité y reactivarlo; se ha tenido buena respuesta a la misma.	https://epabverde-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andres_rada_barranquillaverde_gov_co/Emm4v-YeCgdDqesY7GaMn2IBmC6BlqeH0T0KTcheTCsN4w?e=GvQSzA
Someter la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación.	Política Pública de Educación Ambiental en el Distrito formulada.	100%	Se diseñó un instructivo (matriz) para recolectar información pertinente para la construcción del Plan, el criterio usado fueron las estrategias plasmadas en el documento de política de educación ambiental distrital construido, que se encuentra en revisión para su aprobación.	https://epabverde-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/andres_rada_barranquillaverde_gov_co/EYqnSCuvogNMqBpC-UNfwuUB95VZV22sl5UsU6j9M3LgiQ?e=qZD0Mg
Conmemorar diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito.	#fechas ambientales conmemoradas / #fechas ambientales programadas) x 100	100%	Para este semestre se promocionó en redes la celebración de: - Dia Mundial del Ave -Dia de los Animales -Dia Mundial de las Aves Migratorias -Dia Mundial de la Conservación del Jaguar	https://epabverde-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/andres_rada_barranquillaverde_gov_co/EYqnSCuvogNMqBpC-UNfwuUB95VZV22sl5UsU6j9M3LgiQ?e=qZD0Mg

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			- Dia mundial del mono -Dia internacional de las montañas	
Socializar normativa relacionada al Manejo Integral de Residuos Sólidos, Ley 2232 de 2022 Plástico de un Solo Uso, en el Distrito de Barranquilla.	#socializaciones realizadas	100%	1. Socialización a aprendices e instructores del SENA Colombo Aleman, el dia 22 de abril. 2. Socialización al Sector comercial del Centro de Barranquilla en apoyo a la Oficina de Espacio Público, el 27 de mayo y 09 de junio.	y/o registro fotográfico de actividades https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aSqVAXx5v30dA6ev6_3v9lunR0Uy9Mi45MIYtBOg3N0/edit
TOTAL PROMEDIO:		100%		

Fuente: Grupo de Educación Ambiental

En el periodo de enero a diciembre de 2025, según lo reportado por el **Grupo de Educación Ambiental**, presenta el siguiente nivel de avance en las metas de lo planeado en su Plan de Acción Institucional 2025, conformada por **12** metas estratégicas, de las cuales todas cumplieron el 100%

La matriz de Educación Ambiental nos muestra un indicador del 100% de cumplimiento correspondiente al periodo del cuarto y ultimo semestre de 2025, según el nivel cumplimiento es **EXCELENTE**.

logros institucionales significativos

Las metas se programan para cumplirse al 100% este porcentaje se refiere al nivel esperado de ejecución y logro de indicadores, en este sentido el grupo de Educación Ambiental, tenemos que resaltar el trabajo de los integrantes del grupo por el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se reflejan en los porcentajes registrados en el Plan de Acción Institucional vigencia 2025.

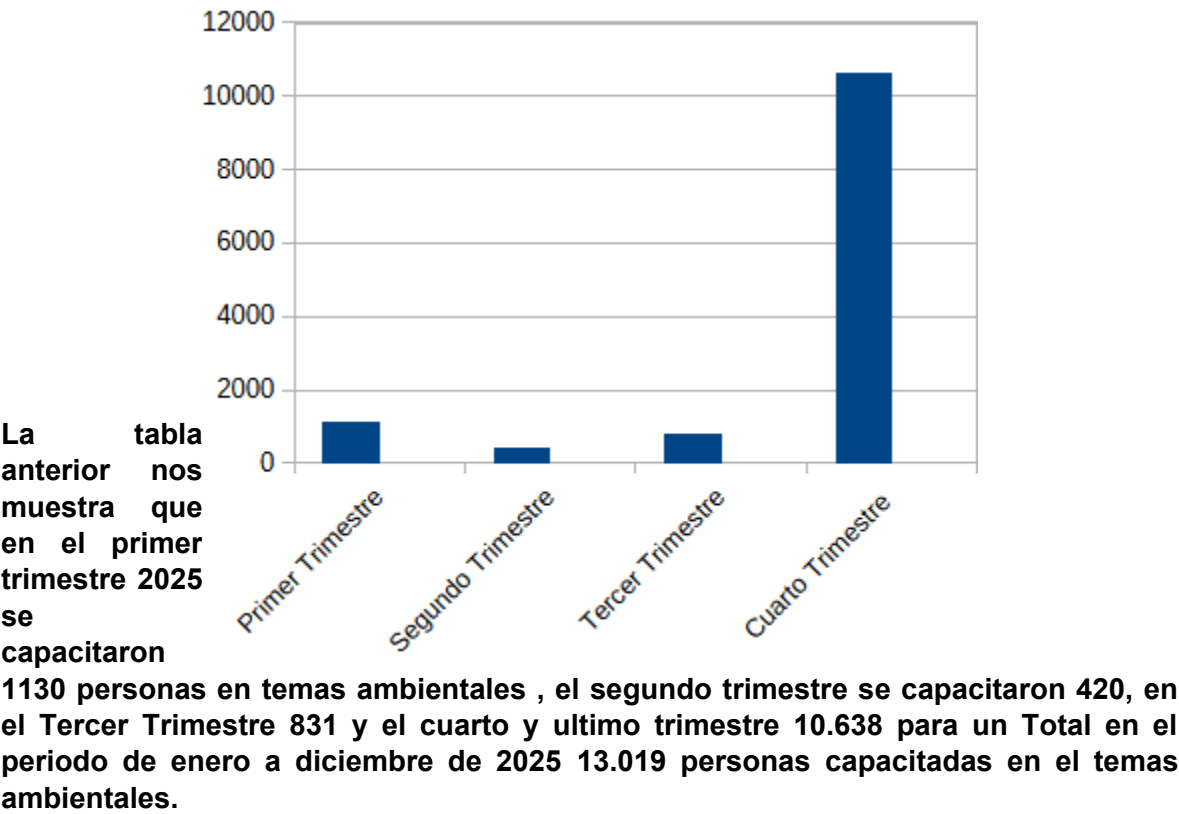
**PERSONAS CAPACITADAS EN EDUCACIÓN AMBIENTAL EN BARRANQUILLA
VERDE PERIODO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2025**

No de personas capacitadas	Periodo de seguimiento
13.019 personas.	Enero a Diciembre de 2025

El cuadro anterior nos muestra que en la entidad se han capacitados en temas de educación ambientales **13.019 personas**, correspondiente al periodo de Enero a Diciembre de 2025.

PERSONAS CAPACITADAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2025 POR EL ÁREA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Periodo	No de personas capacitadas	Total
Primer Trimestre	1.130	13.019
Segundo Trimestre	420	
Tercer Trimestre	831	
Cuarto Trimestre	10.638	



Este indicador de capacitaciones es significativo porque la educación ambiental nace como un proceso educativo social, cuya finalidad primordial es impulsar la toma de conciencia sobre nuestra realidad de la ciudad, la educación es la única herramienta para incrementar la conciencia ecológica y la responsabilidad sobre nuestras acciones. La Educación Ambiental se señala como un remedio efectivo frente a los problemas ambientales

6.1.3 OFICINA JURÍDICA – WILLIAM PABA PÉREZ

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Proyectar el 100% de los Actos Administrativos en la entidad	No de operativos realizados / No de operativos programados.	100%	SE HAN EXPEDIDO UN TOTAL DE: RESOLUCION (882) AUTO (90) EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2025. PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025 SE EXPIDIERON LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS AUTO(1441) RESOLUCIONES (105). PARA EL TERCER TRIMESTRE DEL 2025 SE EXPIDIERON LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS AUTO(1496) RESOLUCIONES (132) CUARTO TRIMESTRE: (1258) RESOLUCIONES (8) AUTOS	LIBRO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD
Presentar cuatro (4) informes de las reuniones del Comité de Conciliación	Número de reuniones realizadas/ No de reuniones programas X 100%	100%	ACTAS DE CONCILIACIÓN LAS CUALES NO VERSARON SOBRE TEMAS JUDICIALES, DEJANDO COMO RESULTADO DOCE(18) ACTAS DE CONCILIACIÓN EXPEDIDAS. CUARTO TRIMESTRE: SE PROYECTARON CINCO (5) ACTAS DE CONCILIACIÓN DURANTE EL TRIMESTRE	Carpeta de seguimiento comité de conciliación oficina de Licencias
Atender y emitir el 100% de los conceptos jurídicos solicitados	No de conceptos jurídico atendidos / No de conceptos jurídico solicitados		EL DIA 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, SE ENTREGÒ MEDIANTE COMISIÒN N.º 102 DE LA MISMA	Colocar fuente de verificación

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
		100%	FECHA. SOLICITUD DE CONCEPTO DE LA RESOLUCION N.º 000850 DEL 2017. EN EL CUARTO TRIMESTRE NO SE RECIBIÓ SOLICITUD DE CONCEPTOS JURIDICOS	
Acompañar el 100% de los operativos programados por la subdirección de Gestión Ambiental	No de operativos realizados / No de operativos programados	100%	PRIMER TRIMESTRE : (5) IMPOSICIONES DE MEDIDA PREVENTIVA Y (2) DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA PREVENTIVA. (1) VISITA QUEJA LOTE. SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON (5) IMPOSICIONES DE MEDIDA PREVENTIVA. TERCER TRIMESTRE (8) IMPOSICIONES DE MEDIDA PREVENTIVA Y (7) DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CUARTO TRIMESTRE: Levantamiento de medidas preventivas (2) Materializadas (3)	OFICINA DE PROCESOS SANCIONATORIOS
Medir y evaluar periódicamente los resultados de los indicadores de gestión.	Los indicadores de Gestión medido y evaluado.	100%	DURANTE LOS CUATRO (4) TRIMESTRES DE LA VIGENCIA 2025 SE REVISARON LOS INDICADORES DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	INFORMES REMITIDOS A OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Calcular trimestral los recursos económicos generados por Jurídica.	Las producción de los recursos económicos generados por Jurídica calculados trimestral	100%	CUARTO TRIMESTRE: Licencias y permisos: 7.634.464.199 Sancionatorio: 312.705.725	Colocar la fuente de verificación o link
Realizar el 100% de Seguimiento Actos Administrativos	No de Seguimiento Actos Administrativos Realizados / No de obligaciones impuestas	100%	Comisiones de seguimiento obligaciones: 390. Para el tercer trimestre se realizaron 190 comisiones de seguimientos, CUARTO TRIMESTRE: Se	Excel seguimiento a obligaciones

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
			diligenció la base de datos de seguimiento a obligaciones, no obstante, las comisiones se remitieron con fecha posterior al cierre del trimestre	
Actualizar el normograma, de conformidad con el devenir de la realidad operativa de la entidad.	Normograma de la entidad actualizado	100%	EL DÍA 02 DE ABRIL DEL 2025 SE REALIZA REUNIÓN CON LOS COORDINADORES DE LA OFICINA JURÍDICA A FIN DE VERIFICAR LAS POSIBLES ACTUALIZACIONES QUE NECESITA EL NORMOGRAMA, CON EL COMPROMISO DE ACTUALIZAR LA MISMA. PARA EL SEGUNDO SEMESTRE SE HAN REALIZADOS OBSERVACIONES DE LAS POSIBLES FALENCIAS DEL NORMOGRAMA PARA PODER REALIZAR MEJORAS, DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE SE IDENTIFICARÓN LAS NORMAS QUE REQUIEREN DE ACTUALIZACIÓN, LUEGO DE APROBADO SE DEBE SUBIR A LA PAGINA WEB	Pagina Web
Realizar en un 100% el Seguimiento y Control a los procesos Coactivos en sus etapas(Recuperación de cartera)	Seguimiento y Control a los procesos Coactivos en sus etapas(Recuperación de cartera realizados.	100%	CUARTO TRIMESTRE: Mandamientos de pago expedidos: 20 Embargos realizados: 31 Desembargos efectuados: 15 Devoluciones realizadas: 8 Recaudo cartera: 160.543.526	Oficina de Cobro Coactivo
Impulsar en un 100% el trámite de los Procesos	Trámite de los Procesos		TERCER TRIMESTRE: Actos administrativos	Oficina Procesos Sancionatorios

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
sancionatorios Inventariados	sancionatorios Inventariados Impulsado	100%	proyectados: 179 Comisiones: 70 Medidas preventivas proyectadas: 8 Levantamiento de medidas preventivas: 7 Materializadas: 7 Aperturas de investigación: 75 Impulsos de actos: 677 CUARTO TRIMESTRE proyectados: 197 Comisiones: 50 Medidas preventivas proyectadas: 10 Levantamiento de medidas preventivas: 2 Materializadas: 3 Aperturas de investigación: 72 Impulsos de actos: 691	
Realizar el estudio y evaluación de los procesos judiciales en los que sea parte la entidad	Estudio y evaluación de los procesos judiciales de la entidad realizados.	100%	SE HAN CONTESTADO (19) TUTELAS, CONCILIACIONES SURTIDAS (1) , (2) MEDIDAS CAUTELARES, CONTESTACION DE DEMANDA (3) ALEGATOS DE CONCLUSION (1) . PARA EL TERCER SEMESTRE , TUTELA (26), ALEGATOS DE CONCLUSION (0), CONTESTACION DEMANDA (0). CUARTO TRIMESTRE: (19) TUTELAS (1) ACCION POPULAR (1) NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (1) ACCION DE CUMPLIMIENTO .	Oficina de Defensa Juridica

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre 2025	Logros	Observación
Elaborar un (01) Manual de defensa jurídica del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	Documento de políticas de defensa para la entidad elaborado e implementado.	100%	REVISADO, ELABORADO Y PUBLICADO.	Pagina Web
Realizar no menos de dos reuniones al mes por el Comité de conciliación	Dos reuniones al mes por el Comité de conciliación realizadas.	100%	SE HAN EXPEDIDO SEIS (6) INFORMES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN. SE HAN EXPEDIDO SEIS (6) INFORMES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO SE EXPIDIERON (6) ACTAS DE CONCILIACIÓN LAS CUALES NO VERSARON SOBRE TEMAS JUDICIALES, DEJANDO COMO RESULTADO DOCE(12) ACTAS DE CONCILIACIÓN EXPEDIDAS. CUARTO TRIMESTRE: CINCO (5) ACTAS DE CONCILIACIÓN	Carpeta de seguimiento comité de conciliación oficina de Licencias
Elaborar o actualizar el manual de Contratación de la entidad.	Manual de Contratación elaborado y actualizad	100%	SE REALIZO DOCUMENTO EL CUAL YA SE ENCUENTRA PUBLICADO	Pagina Web
Elaborar Matriz de Riesgo de los contratos, teniendo en cuenta a las disposiciones del manual de contratación.	Matriz de Riesgo de los contratos elaborado.	100%	SE REALIZO DOCUMENTO EL CUAL YA SE ENCUENTRA PUBLICADO	Pagina Web
TOTAL PROMEDIO:		100%		

Fuente: Jurídica.

De acuerdo al reporte entregado por la Oficina Jurídica en relación con el seguimiento al Plan de Acción Institucional concerniente al **Cuarto Trimestre de 2025**, se concluye que el avance promedio de cumplimiento es del **100%**, de las **15 metas** propuestas, para desarrollar en la vigencia 2025, se cumplieron en un **100%** de ejecución.

Teniendo en cuenta los parámetros establecidos el indicador del 56% de cumplimiento es **EXCELENTE**.

logros institucionales significativos de Jurídica

La matriz anterior nos muestra que la Oficina Jurídica obtuvo en la vigencia 2025 logros importante en donde las metas propuestas de ejecutaron en un 100%

GENERACIÓN DE RECURSOS POR JURÍDICA

CONCEPTO	VALOR GENERADO
Licencias y permisos:	\$ 7.634.464.199.
Sancionatorios	\$ 312.705.725
TOTAL:	\$ 7.947.169.924

Este valor de recursos Financieros generado por la Oficina de Jurídica correspondiente al Cuarto Trimestre de 2025 tiene que ser verificado por la Subdirección Administrativa y Financiera.

6.1.4 ASESOR DE CONTROL INTERNO - TOMÁS CASSIANI M.

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Trimestre de 2025	Logros	Observación
Realizar cuatro (4) informes Realizados a Medición de la satisfacción del cliente/usuario y analizar los resultados	No de informe realizados / No de informe programados /100%	75%	No establece los logros	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Elaborar el informe de la Rendición de Cuenta 2025	Informe de Rendición de Cuenta Elaborado	75%		Colocar la evidencia o fuente de verificación
Elaborar Plan de Auditoria Anual y cronograma de ejecución del mismo y Publicarlo	Plan de Auditoria elaborada y publicado	100%	Se elaboro y publico el plan de auditoria 2025	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Realizar Un Informe Anual de Derechos de Autor Software en el 2025	Informe Anual de Derechos de Autor Realizado	100%	fue realizado y enviado el informe del software	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Realizar Cuatro (4) informes de Austeridad en el Gasto	No de informe realizados / No de informe	100%	Estamos terminando el ultimo seguimiento y	Colocar la evidencia o fuente de

	programados /100%		procederemos a su publicacion , los tres informe anteriores estan publicados en la pagina de EPA Barranquilla Verde	verificación
Realizar un informe Control Interno Contable	Informe de Control Interno Realizado	100%	fue diligenciado y enviado el formato del control interno contable y realizado informe.	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Reportar FURAG en los términos establecidos.	FURAG Reportado	100%	fue diligenciado y enviado el formato del control interno contable y realizado informe.	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Realizar 100% de Seguimientos al Mapa de Riesgos	Porcentaje de seguimiento realizados	90%	se realizaron nueve auditorias a los procesos	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Cuatro (4) informes Realizados sobre las quejas, sugerencias y reclamos	No de informe realizados / No de informe programados /100%	65%	Se realizo el cinco informe de seguimiento a los	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Realizar 10 Auditorias En El Año a las dependencias	No de auditorias realizadas/ No de auditorias programadas a realizarX100%	65%	Se realizo el cinco informe de seguimiento a los .	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Realizar 12 informe del cumplimiento de los términos de respuestas de las PQRS en la Entidad	No de seguimientos de PQRS Realizados / No de seguimientos programados X 100%	100%	Se realizo 9 informe de seguimiento a los PQRS y el ultimo que vendria a ser el numero 10 esta en proceso de elaboracion.	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Realizar el 100% seguimiento a los planes de mejoramiento	No de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/ No de seguimientos programados	100%	Se realizaron nueve seguimiento a los planes de mejoramiento presentado por los responsables de los procesos. estan	Se recomienda colocar en lo descrito cuantos planes de mejoramiento hay en total, para poder

	X100%		publicado en la pagina de la EPA	verificar el % de cumplimiento. De igual forma colocar las evidencias
Realizar 100% de Seguimientos al Programa de Transparencia y Ética Pública.	100% de seguimientos al Programa de Transparencia y Ética Pública.	66%	El plan anticorrupcion y atencion al ciudadano fue sustituido, por el programa de transoarencia y etica publica.	Tiene que aportar las evidencias
Elaborar el Estatuto de Auditoria Interna de la Entidad.	Estatuto de Auditoria interna Elaborado.	75%	Esta en proceso de elaboración de acuerdo con información suministrada por el asesor de planeacion	
Ejecutar el 100% del Plan de Auditoria vigencia 2025 aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno.	Plan de auditoria ejecutado 100%	90%	Se realizaron nueve seguimiento a los planes de	Tiene que muestra las evidencias.
Verificar el reporte de la información de declaración de bienes y rentas en la página web del DAFP	Evidencias de verificación realizada	75%	Se realizaron los seguimiento a las declaraciones de bienes presentadas por los funcionarios y contratista.	Tiene que muestra las evidencias.
Realizar Dos (2) seguimientos al Comité de Conciliaciones	No de seguimientos realizados/ No de seguimientos programadosX100 %	100%	Se realizo el segundo seguimiento al comité de conciliación y defensa jurídica.	Por favor colocar la evidencias y/o link de verificación
Capacitar a los funcionarios enfocados hacia el fortalecimiento de las competencias de las líneas de defensa.	Funcionarios de la entidad capacitados en las Leneas de Defensa.	100%	los funcionarios y contratista fueron capacita	
Realizar seguimiento a los Planes de mejoramiento	No de seguimientos realizados/ No de	100%	Se realizarnos seguimiento a los	

suscritos con la contraloría Distrital	seguimientos suscritos X100%		planes de mejoramientos	
TOTAL PROMEDIO:		88%		

Fuente Asesor de Control Interno

En función de lo reportado por el **Asesor de Control Interno** en relación con las metas definidas en el Plan de Acción Institucional 2025, se concluye que de las **19** metas propuestas alcanzo un porcentaje promedio del **88%**, este indicador nos dice que el Plan de Acción institucional de control interno en el **Cuarto Trimestre del 2025**, se ha cumplido en un **88%**. La Matriz muestra que de las **19 metas** propuestas, diez (10) se ejecutaron el 100%, cuatro (4) metas con el 75 % de ejecución , dos (2) con el 90% y las otras tres (3) con el 65% de ejecución.

Al tenor de los parámetros de evaluación el indicador del 88% es **EXCELENTE**

Los logros institucional en el periodo de enero a diciembre son:

Como lo muestra la matriz de seguimiento correspondiente a control interno 2025, las 10 metas ejecutadas con el 100% y dos con el 90% de cumplimiento.

Desde el primer seguimiento hemos recalcado o reiterado la importancia de desarrollar la Meta la **Elaborar el Estatuto de Auditoria Interna de la Entidad**, porque permite definir y regular las generalidades del ejercicio de la Auditoria Interna en EPA Barranquilla Verde, además establece las actividades en el Plan anual de Auditoria y debe enmarcarse en los roles asignados a las Oficinas de Control Interno, que reglamenta la Función Pública: Liderazgo Estratégico.

OBSERVACIÓN: Colocar la evidencia o fuente de verificación en la Matriz se seguimiento. de todos los Logros obtenidos. (Exigencia de la plataforma MI PLAN)

6.1.5 ASESOR DE PLANEACIÓN. (ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ.

Formular y diseñar el 100% de	No de proyectos	100%

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Tri- mestre 2025	Logros	Observación
los proyectos establecidos en el Plan de Inversión 2025 de la entidad	Formulados / No Proyectos establecidos en el Plan de Inversión 2025		los proyectos 2025	Planeación
Elaborar el Plan de Acción Institucional y publicarlo en la página Web.	Plan de Acción Institucional elaborado y Publicado.	100%	Se elaboro y fue publicado	https://firebasestorage.googleapis.com/v0/b/baq-verde.appspot.com/o/documents%2Fplanning-control%2Fplans-programs%2FPlan%20de%20acci%C3%B3n%20e%20inversi%C3%B3n%202025.pdf?alt=media&token=1ce68461-4f4b-43d5-b31d-0c4f46cd6631n
100% de los proyectos desarrollados y Registrados para la vigencia 2025 en el Banco de Proyectos	No de Proyectos Registrados / No de Proyectos desarrollados a registrar en el banco de proyecto el 2025	100%	Se registro los 7 proyectos.	https://mgaweb.dnp.gov.co/
Elaborar el Plan Estratégico Institucional 2025	Plan Estratégico Institucional Elaborado	100%	Se elaboro y esta publicado en la página web de la entidad	
Elaborar el Plan de Inversión y publicarlo en la página Web de la entidad	Plan de inversión elaborado y publicado.	100%	Se elaboro y fue publicado en la página web de la entidad.	https://firebasestorage.googleapis.com/v0/b/baq-verde.appspot.com/o/documents%2Fplanning-control%2Fplans-programs%2FPlan%20de%20acci%C3%B3n%20e%20inversi%C3%B3n%202025.pdf?alt=media&token=1ce68461-4f4b-43d5-b31d-0c4f46cd6631
Elaborar el Informe anual de Gestión 2024 y blicarlo en la	Informe Anual de Gestión 2024	100%	Se elaboro y fue publicado en la página	https://firebasestorage.googleapis.com/v0/b/baq-verde.appspot.com/o/documents%2Fplanning-control%2Fplans-programs%2FPlan%20de%20acci%C3%B3n%20e%20inversi%C3%B3n%202025.pdf?alt=media&token=1ce68461-4f4b-43d5-b31d-0c4f46cd6631

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Tri- mestre 2025	Logros	Observación
pagina Web de la entidad	elaborado y publicado en la página Web de la entidad		web de la entidad.	s.com/v0/b/baq-verde.appspot.com/o/documents%2Fplanning-control%2Fplans-programs%2FPlan%20de%20acci%C3%B3n%20e%20inversi%C3%B3n%202025.pdf?alt=media&token=1ce68461-4f4b-43d5-b31d-0c4f46cd6631
Registrar o actualizar los tramites en el SUII (Trámites registrados en el SUII)	Tramites del SUII registrados y actualizados.	0%		
Elaborar Manual de Trámites del SUII	Manual de Trámites del SUII elaborado	50%		Se esta trabajo en el manual
Actualizar e Implementar el PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información)	PETI Actualizado	100%	Se elaboro y se público en la página Web.	https://barranquillaverde.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-y-programas/
Formular y Publicar el Programa de transparencia y Ética Pública.	Formulado Y Publicado Programa de transparencia y Ética Pública.	100%	Se elaboro y se público en la página Web	https://barranquillaverde.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-y-programas/
Actualizar e implementar el Plan de Participación Ciudadana	Plan de Participación Ciudadana Actualizado	100%	Se esta trabajando en la actualización	Esta programado para el tercer trimestre.
Actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés	Caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés actualizados	50%		Se esta trabajando en la actualización
Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses	No de seguimientos realizados al Plan de Acción / No de seguimiento programados X	100%	Se realizo el cuarto seguimiento	

Metas	Indicador	% de Avance Cuarto Tri- mestre 2025	Logros	Observación
	100%			
Realizar seguimiento Trimestral a los proyectos en ejecución para la vigencia 2025	No de seguimientos realizados / No se seguimientos programados.	100%	Se realizo el cuarto seguimiento	
Dos (2) seguimientos al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027	No de seguimientos Realizados /No de seguimientos programado	100%	Se realizó el segundo seguimiento	
Realizar 4 Seguimientos a los planes de MIPG	No de seguimientos realizados / No se seguimientos programados.	100%	Se realizo el cuarto seguimiento	
Realizar Autoevaluación del FURAG a través de la herramienta de la Función Pública	Autoevaluación del FURAG Realizada	100%	Se realizó la autoevaluación del FURAG	
Realizar una Evaluación Anual del Tablero indicadores, objetivos y metas de la gestión de la entidad	Evaluación del Tablero de Control realizada.	0		Esta programada para iniciar en el tercer semestre 2025
Elaborar la Política de Gestión del conocimiento y la Innovación	Política de Gestión del conocimiento y la Innovación de Barranquilla Verde elaborada.	100%	Elaboro la política.	
TOTAL PROMEDIO:		84%		

FUENTE: Área de Planeación

Teniendo en cuenta el reporte realizado en relación con el seguimiento del ultimo y cuarto **Trimestre al Plan de Acción institucional**, articulado al Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), se concluye que el cumplimiento es del **84%**, de las **19** metas propuestas a desarrollar en la vigencia año 2025, quince (15) metas obtuvieron el 100% de cumplimiento, dos (2) metas el 50% y dos (2) matas con el cero 0% de ejecución.

Teniendo presente los parámetros de valoraciones establecidos en el informe, el resultado del Área de Planeación es **EXCELENTE**

Los logros institucional en el periodo enero a diciembre 2025 son:

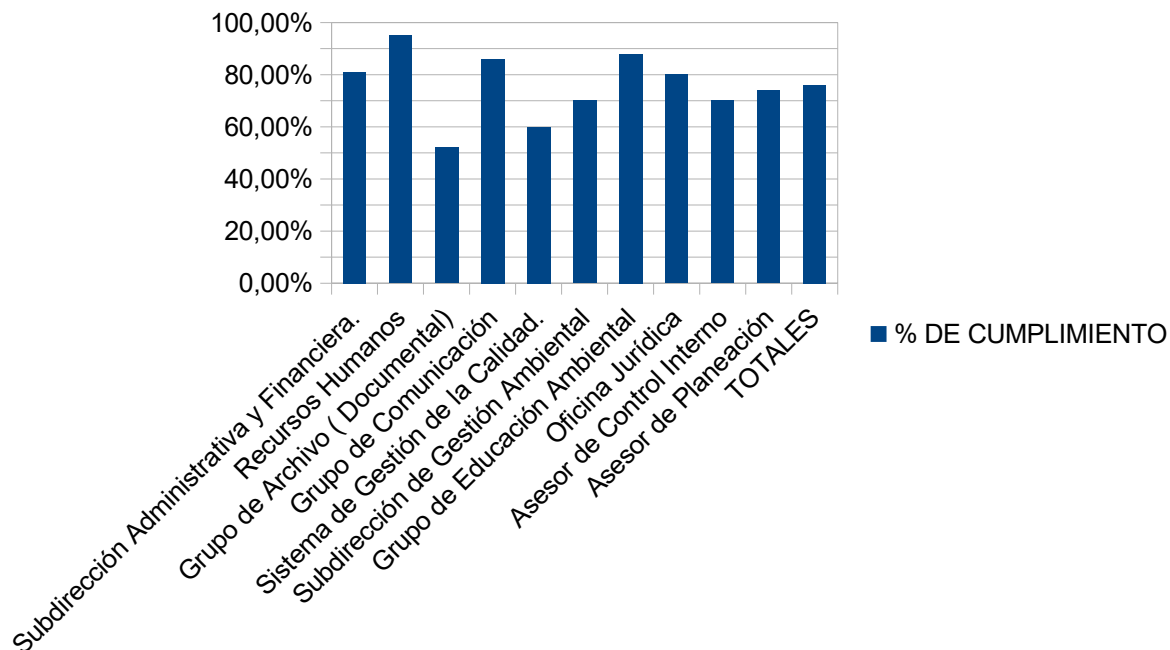
Como se puede observar los logros se concretan en las 15 metas propuestas que se ejecutaron en un 100%

Metas Sin ejecutar (0%)

- ✓ Realizar una Evaluación Anual del Tablero indicadores, objetivos y metas de la gestión de la entidad
- ✓ Registrar o actualizar los tramites en el SUIT (Trámites registrados en el SUIT

**CUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS FRENTE A LO PLANEADO
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

DEPENDENCIAS	No. DE METAS	% PLANEADO CUARTO TRIMESTRE	% DE CUMPLIMIENTO
Subdirección Administrativa y Financiera.	13	100%	93%
Recursos Humanos	15		100%
Grupo de Archivo (Documental)	8		66%
Grupo de Comunicación	8		94%
Sistema de Gestión de la Calidad.	7		60%
Subdirección de Gestión Ambiental	11		94%
Grupo de Educación Ambiental	12		100%
Oficina Jurídica	15		100%
Asesor de Control Interno	19		88%
Asesor de Planeación	19		84%
TOTALES	127	100%	88%



La tabla anterior, nos expresa el promedio de avance de las dependencias de la entidad en el periodo de enero a diciembre año 2025, se cumplió en un promedio del **88%**, indicador que presenta un Nivel de Cumplimiento **EXCELENTE**, ya que el porcentaje propuesto para este ciclo es del **100%**

Cabe resaltar el compromiso de cada una de las dependencias en sostener y mantener el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales en el desempeño de las metas y actividades

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia, se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional, para el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025. En este periodo de reporte, las dependencias presentan un porcentaje de cumplimiento en ejecución correspondiente al **88%** respecto a lo programado para los meses de enero y diciembre de 2025, como se aprecia en la gráfica anterior.

Tenemos que resaltar como lo muestra la matriz anterior que tres (3) dependencias cumplieron con el 100% en el periodo de enero a diciembre de 2025. Que son:

1. **Recurso Humano.**
2. **Educación Ambiental**
3. **Oficina Jurídica.**

OBSERVACIONES SOBRE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO
PERIODO: CUARTO TRIMESTRE 2025
TABLA

ÁREAS	METAS	OBSERVACIONES
Talento Humano	Realizar Inducción con la participación del 100% de los servidores de la Planta y Contratista	Se recomienda mostrar evidencia de la inducción ya realizada. Así mismo, reevaluar el porcentaje de avance.
	Realizar el seguimiento a la presentación de la declaración de bienes y rentas, así como la hoja de vida.	Colocar la evidencia o fuente de verificación
Control Interno	Las Metas	Todas las metas establecidas en el Plan de Acción le faltan colocar las evidencias o fuente de verificación, esto ha sido reiterativo desde el primer seguimiento
Subdirección AD. Y Financiero	Las Metas	Todas las metas establecidas en el Plan de Acción le faltan colocar las evidencias o fuente de verificación, esto ha sido reiterativo desde el primer seguimiento
Encargado de archivo	Las Metas	Tiene que revisar al algunas metas que no tienen las evidencias o fuente de verificación, esto ha sido reiterativo desde el primer seguimiento
encargado de Comunicación	Las Metas	Tiene que colocar el número de boletines y el link de fuente de verificación o link y las demás metas colocarles las evidencias.
Jefe de Oficina Jurídica.	Las Metas	Tiene que revisar al algunas metas que no tienen las evidencias o fuente de verificación, esto ha sido reiterativo desde el primer seguimiento

En general todas las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional de la entidad tienen que estar soportadas, a través de las evidencias y las fuentes de verificaciones.

AVANCE DE LAS METAS PROYECTOS INMERSOS AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027, DE RESPONSABILIDAD EPA BARRANQUILLA VERDE VIGENCIA 2025.

ID 0 BPIN	Proyectos	Meta del Proyecto para el cuatrienio	Indicador del Producto	% de Avance de la Vigencia 2025
1274090	Construcción del Centro de Atención y Valoración de Fauna Silvestre - CAV en el Distrito de Barranquilla	1	Centro de Atención y valoración de fauna Silvestre- CAV construido	20%
20250000003 9165 - PIIP	Formulación Del Plan de Manejo Ambiental de la Microcuenca del Distrito de Barranquilla	1	Plan de Manejo Ambiental de la Microcuenca del Distrito.	0%
20250000002 3837 - PIIP	Mantenimiento y Operación del Sistema de Vigilancia de la Calidad del Aire Del Distrito de Barranquilla	5	Estaciones para el monitoreo de la calidad del aire en operación	100%
20250000003 9351 - PIIP	Instalación de la Red Distrital Hidrometeorológica de Barranquilla	5	Red Hidrometeorológica Instalada.	10%
20250000003 9093 - PIIP	Formulación Del Plan de Descontaminación Por Ruido Del Distrito de Barranquilla	1	Plan de Descontaminación Formulado	100%
1615664	Elaboración del Plan de Gestión Integral de Cambio Climático para el Distrito de Barranquilla	1	Plan de Gestión Integral de Cambio Climático Elborado	100%
20250000003 9383 - PIIP	Formulación del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico del Distrito de Barranquilla	1	Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico Formulado	100%

PROYECTOS:

1. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO DEL DISTRITO.

1.1 POLÍTICA: Ordenamiento Ambiental Territorial

1.2.. PROGRAMA: Gestión Integral del Recurso Hídrico

META: Formular 1 Plan de Ordenamiento del recurso hídrico

AVANCE 100%

2. FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESCONTAMINACIÓN POR RUIDO DEL DISTRITO

2.1 POLÍTICA: Medio ambiente y adaptación al cambio climático

2.2 PROGRAMA: Gestión de la información y el conocimiento ambiental

MATA. Formular el Plan de Descontaminación por Ruido del Distrito de Barranquilla

AVANCE: 100%.

3. ELABORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL PIGCCT

3.1. POLÍTICA: Medio ambiente y adaptación al cambio climático

3.2 PROGRAMA: Gestión de la información y el conocimiento ambiental

META: 1 PLAN DE INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO ELABORADO

AVANCE: 100%

4. MANTENIMIENTO OPERACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AIRE DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

4.1 POLÍTICA: Medio ambiente y adaptación al cambio climático

4.2 PROGRAMA: Gestión de la información y el conocimiento ambiental

META: Mantener 5 estaciones para el monitoreo de la calidad del aire en operación

AVANCE: 100%.

5. INSTALACIÓN DE LA RED DISTRITAL HIDROMETEOROLÓGICA DE BARRANQUILLA

5.1 POLÍTICA: Medio ambiente y adaptación al cambio climático

5. 2 PROGRAMA: Gestión de la información y el conocimiento ambiental

META: Instalar 5 Redes Hidrometereológica

AVANCE: 10%.

6. FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA DEL DISTRITAL DE BARRANQUILLA

6.1 POLÍTICA: Ordenamiento Ambiental Territorial

6 2 PROGRAMA: Gestión Integral del Recurso Hídrico

META: Formular 1 Plan de Manejo Ambiental de la Microcuenca del Distrito

AVANCE: 0%.

7. CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN DE FAUNA SILVESTRE – CAV-

7.1 POLÍTICA: Medio ambiente y adaptación al cambio climático

7 2 PROGRAMA: Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos

META: Construir 1 Centro de Atención y Valoración de Fauna Silvestre – CAV

AVANCE: 20%

La matriz anterior nos muestra que cuatro (4) proyectos inmersos al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, que son de responsabilidad de Barranquilla Verde en desarrollarlos en el cuatrienio se han cumplido con el 100% de ejecución. Lo que se evidencia una excelente gestión por parte de la dirección, ya que con recursos financieros propios de la entidad se han ejecutados.

El proyecto denominado: Formulación Del Plan de Manejo Ambiental de la Microcuenca del Distrito de Barranquilla, se tiene programado incluirlo en el Plan de Inversión de la entidad en esta vigencia fiscal año 2026, ya que en los años anteriores no se inicio su ejecución por lo tanto esta con 0%.

El avance de los proyectos del Plan de Desarrollo 2024 -2027, se monitorean de manera trimestralmente mediante un sistema llamado MIPLAN de la Alcaldía Distrital, registrando las metas físicas.

7. CONCLUSIÓN

La entidad propende para dar cumplimiento a las metas trazadas a desarrollar en la vigencia fiscal año 2025, el avance del Plan de Acción Institucional 2025, dos (2) dependencias han cumplido relativamente aceptables las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional y 8 dependencias han tenido un excelente cumplimiento, ya que se avanzó en un porcentaje promedio un **87.5%** correspondiente al Cuarto Trimestre del 2025.

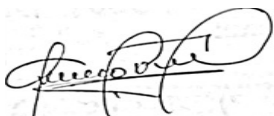
8. RECOMENDACIONES

El seguimiento y la evaluación te permite evaluar la calidad e impacto de tu trabajo en relación con tu plan de acción y tu plan estratégico. Para que el seguimiento y la evaluación resulten realmente valiosos, tienes que haberlo planificado de manera correcta

El seguimiento es el complemento fundamental de la planeación, como quiera que da dinamismo al proceso planificador y facilita la retroalimentación de las actividades, la toma de decisiones y la reorientación de las acciones para garantizar el logro de los resultados previstos.

En el marco de la responsabilidad que le asiste al asesor de Planeación de acompañar y asesorar a las áreas de la Entidad, en el propósito de identificar acciones de mejora oportunamente, que faciliten el cumplimiento de los compromisos institucionales trazados para la presente vigencia, a continuación, se presentan las recomendaciones que esta dependencia considera propicias, como producto del seguimiento realizado

- ✓ Se reflejo el compromiso en este Cuarto y final trimestre, al avance general de las metas y actividades propuestas, con relación al Plan de Acción
- ✓
- ✓ Institucional, por lo que se invita a las dependencias a continuar con impulso y dedicación para lograr cumplir con la programación establecida para la vigencia 2026.
- ✓ Se recomienda que aquellos compromisos no cumplidos o con un avance bajo sean estudiados al interior de las dependencias con el propósito de identificar las posibles estrategias que puedan desarrollarse en el año 2026
- ✓ Es necesario socializar e interiorizar con los equipos de trabajo los resultados de este Cuarto trimestre del Plan de Acción Institucional 2025.
- ✓ Las dependencias responsables en registrar los avances de seguimiento al Plan de Acción Institucional, tiene que ser obligatorio soportar los porcentajes de avances para este 2026. Para registrar los porcentajes en la Plataforma de la Alcaldía, nos solicitan los soportes respectivos.
- ✓ La planificación de la gestión debe asumirse como una responsabilidad común, tanto en su construcción como en su ejecución y seguimiento.
- ✓ Todas las dependencias o áreas de la entidad tienen que corregir las observaciones sobre la Matriz de seguimiento.
- ✓ **Es urgente contratar con un profesional que maneje el sistema de gestión de calidad en la entidad, y que pertenezca al área de Planeación**
- ✓ **Se recomienda a los responsables del Plan de Acción y/o funcionarios encargado del registro de evidencias de las dependencias realizar una revisión previa de los entregables , con el fin de asegurar que la evidencia esté acorde con las metas e indicadores y se presente dentro de los plazos establecidos.**
- ✓ **Insisto que este informe debe ser socializados a los responsables, con la presencia del Director en donde tiene que hacer la convocatoria como representante de la alta dirección.**



ABRAHAM WADID ADIE GONZÁLEZ
Asesor de Planeación

